

LOZADA & PARTNERS

ACCOUNTING, TAXES & HR SOLUTIONS

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012,
el Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones aplicables.*

Versión 1.0 | Marzo 2026
Cajicá, Colombia

1. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

LOZADA & PARTNERS SAS (en adelante “LOZADA” o “la Compañía”), identificada con **NIT 900470575-3**, con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normativa vigente sobre la protección de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, se permite presentar la Política de Tratamiento en materia de Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”), por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de la información relacionada con, o que pueda asociarse a, una o varias personas naturales determinadas o determinables (los “Datos Personales”), en virtud de la autorización previa que ha sido otorgada por los Titulares.

Esta Política será aplicable a todos los Titulares que tengan relación con LOZADA y/o cuyos Datos Personales hayan sido recolectados y procesados de cualquier manera como consecuencia o con ocasión de una relación establecida con la Compañía, sea que dicho Tratamiento sea realizado por LOZADA o por terceras personas que lo hagan por encargo de ésta.

Esta Política se aplicará a todo Tratamiento realizado en el territorio de la República de Colombia por LOZADA y, en lo que corresponda, por aquellos terceros con los que se acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relativa a, o relacionada con, el Tratamiento de Datos Personales.

LOZADA, en cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política, sólo recolecta y da Tratamiento a Datos Personales cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos Personales.

2. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta las definiciones señaladas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015:

1. **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
2. **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
3. **Dato Sensible:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
4. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
5. **Política de Tratamiento de Datos Personales:** Se refiere al presente documento.
6. **Registro Nacional de Bases de Datos:** Directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento operado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. En este caso, se trata de LOZADA & PARTNERS SAS.
8. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, así como también su Transferencia y/o Transmisión a terceros.
9. **Transferencia:** Envío de Datos Personales por parte del responsable y/o Encargado del Tratamiento a un receptor que a su vez es Responsable del Tratamiento, dentro o fuera del país.
10. **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación a un tercero dentro o fuera del territorio colombiano, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado en nombre del responsable.

3. PRINCIPIOS

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, los principios que rigen el Tratamiento de los Datos Personales en LOZADA son:

1. Principio de legalidad: El Tratamiento de Datos Personales debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones aplicables.
2. Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
3. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
4. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. Principio de transparencia: Debe garantizarse el derecho del Titular a obtener información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
6. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
7. Principio de seguridad: La información se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros.
8. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con la Compañía.

4. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social	LOZADA & PARTNERS SAS
NIT	900470575-3
Domicilio	Cajicá
Dirección	Km. 7 Vía Cajicá Chia Centro Empresarial San Roque Of. 308
Teléfonos	+57 323 3062551
Correo electrónico	comercial@lozada.com.co
Correo protección de datos	anivia@lozada.com.co
Página Web	www.lozada.com.co

5. AUTORIZACIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO

Al momento de la recolección de Datos Personales, LOZADA solicitará una autorización previa a los Titulares, informando sobre las finalidades específicas del Tratamiento para los cuales se obtiene dicho consentimiento, salvo que se presente una de las excepciones contenidas en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

LOZADA adelantará el Tratamiento de los Datos Personales que el Titular voluntariamente suministre. Esta información podrá ser utilizada únicamente por LOZADA, sus empleados, consultores, asesores y socios comerciales autorizados expresamente por la Compañía.

LOZADA podrá solicitar en cualquier momento Datos Sensibles, informando al Titular sobre el carácter sensible de los datos solicitados. LOZADA podrá tratar datos sensibles cuando: (i) el Titular otorgue su consentimiento explícito y voluntario; (ii) el Tratamiento sea necesario para cumplir obligaciones legales; (iii) sea necesario para proteger intereses vitales del Titular; (iv) los datos hayan sido hechos públicos por el Titular; (v) sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones; (vi) sea necesario por razones de interés público esencial; o (vii) sea obligatorio en virtud de la Ley.

La autorización podrá manifestarse: (i) por escrito, (ii) de forma oral, o (iii) mediante conductas inequívocas que permitan concluir razonablemente que fue otorgada. LOZADA conservará la prueba de dichas autorizaciones de forma adecuada.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los Datos Personales que recolecta LOZADA son incluidos en una Base de Datos a la cual tiene acceso el personal autorizado en ejercicio de sus funciones.

6.1. Finalidades para Datos de Clientes

1. Contactar a los titulares para el envío de información referida a la relación contractual de servicios contables, tributarios, laborales y de consultoría.
2. Conocer, almacenar y procesar la información suministrada para la correcta prestación de los servicios de asesoría contable, revisoría fiscal, nómina y RRHH, y consultoría estratégica.
3. Recolectar información para fines de investigación comercial, mercadeo y posicionamiento B2B.
4. Enviar comunicaciones institucionales, boletines tributarios, alertas normativas y contenido de valor.
5. Gestionar encuestas de satisfacción y experiencia del cliente.
6. Verificar antecedentes comerciales y reputacionales, así como riesgos asociados al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT).

6.2. Finalidades para Datos de Proveedores

1. Supervisar y hacer seguimiento a la correcta ejecución de la relación contractual.
2. Gestionar aspectos administrativos, contables, financieros, operativos y logísticos.
3. Procedimientos y gestiones administrativas y fiscales.
4. Gestión económica, contable y tributaria.
5. Histórico de relaciones comerciales.
6. Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros.
7. Reportes y consultas a centrales de riesgo crediticio.

6.3. Finalidades para Datos de Visitantes

1. Contar con información necesaria en caso de emergencia al interior de las instalaciones.
2. Proteger la seguridad de las instalaciones de LOZADA.
3. Identificar y realizar control de registro de ingreso y salida.
4. Grabar y utilizar imágenes de circuito cerrado de televisión para investigaciones.

6.4. Finalidades para Datos de Trabajadores y Contratistas

1. Cumplimiento de obligaciones contractuales: pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones.
2. Desarrollo de programas de prevención y promoción de salud y seguridad en el trabajo.
3. Desarrollo de programas de formación, capacitación y entrenamiento.
4. Gestión, mantenimiento y control de la relación contractual.
5. Gestión de información asociada a procedimientos de control ético o disciplinario.
6. Programas de bienestar corporativo y planificación de actividades empresariales.
7. Cumplimiento de exigencias legales y requerimientos de autoridades administrativas.
8. Verificación de información de hojas de vida.
9. Creación de usuarios en sistemas de información de la Compañía.
10. Registro de información del grupo familiar para cumplimiento de deberes legales y actividades de bienestar.
11. Control de acceso a instalaciones.
12. Prevención de fraude y cumplimiento de obligaciones de LA/FT.
13. Grabación y uso de imágenes de CCTV para investigaciones disciplinarias o penales.

La información suministrada por el Titular sólo será utilizada para los propósitos aquí señalados. Una vez cese la necesidad del Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de las bases de datos de LOZADA.

LOZADA podrá transmitir y/o transferir Datos Personales a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, siempre y cuando medie previa y expresa autorización del Titular.

7. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a los responsables o Encargados del Tratamiento.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento.
3. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista obligación legal o contractual que lo impida.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, al menos una vez cada mes calendario.

Estos derechos podrán ser ejercidos por: (a) el Titular, previa acreditación de identidad; (b) sus causahabientes, previa acreditación de tal calidad; y (c) el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

8. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, LOZADA como Responsable del Tratamiento garantizará en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, solicitará y conservará copia de las autorizaciones otorgadas, informará debidamente sobre finalidades y derechos, conservará la información bajo condiciones de seguridad necesarias, actualizará la información oportunamente, tramitará consultas y reclamos en los términos de esta Política, informará a la autoridad de protección de datos ante violaciones de seguridad, y cumplirá las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER DERECHOS

El Titular podrá ejercer sus derechos a través del área designada para la atención de peticiones, consultas y reclamos:

- Correo electrónico: comercial@lozada.com.co
- Teléfono: +57 323 3062551

9.1. Procedimiento para Consultas

El Titular, sus causahabientes, representantes y/o apoderados podrán realizar consultas. Se verificará la identidad del solicitante. Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles. Si no fuere posible atenderla en dicho término, se informará al interesado indicando la fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes.

9.2. Procedimiento para Reclamos

El Titular que considere que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, podrá presentar un reclamo con la siguiente información: (i) identificación del Titular; (ii) datos de contacto; (iii) documentos que acrediten identidad o representación; (iv) descripción clara de los Datos Personales involucrados; (v) descripción de los hechos; (vi) documentos de soporte; y (vii) firma y número de identificación.

Si el reclamo resulta incompleto, LOZADA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para subsanar. Transcurridos dos (2) meses sin respuesta, se entenderá que ha desistido.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles. Si no fuere posible, se informará al interesado y la fecha definitiva no podrá superar los ocho (8) días hábiles adicionales.

El Titular tiene derecho a solicitar la supresión de sus Datos Personales. LOZADA podrá negar la supresión cuando: (i) exista deber legal o contractual de permanencia; (ii) la eliminación obstaculice actuaciones judiciales o administrativas; o (iii) los datos sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados.

10. VIGENCIA

La presente Política rige a partir de 1 de marzo de 2026.

Los Datos Personales incluidos en las Bases de Datos permanecerán y serán tratados durante el término contractual del producto o servicio, durante el período en el que subsista la finalidad para la cual fueron recopilados, más el término que establezca la ley.

Esta Política podrá ser modificada por LOZADA cuando así lo requiera. Las modificaciones sustanciales respecto de las finalidades del Tratamiento y de los datos del responsable serán comunicadas previamente a los Titulares.

LOZADA & PARTNERS SAS

Responsable del Tratamiento de Datos Personales
Cajicá, Colombia | www.lozada.com.co